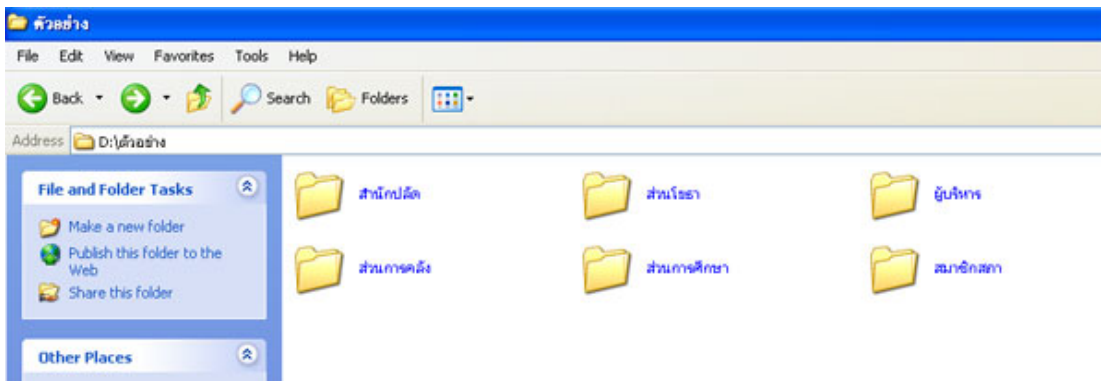




การจัดเตรียมเอกสารในการจัดทำเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดเตรียมรูป ผู้บริหาร สถาปนิกงานทำได้ 2 วิธี คือ

1. จัดเตรียมมาเป็น ผังพนักงาน
 - 1.1 เตรียมรูปภาพขนาดไหนก็ได้ 1 รูปต่อ 1 คน
 - 1.2 เขียนหมายเลขตามลำดับไว้ด้านหลังรูปภาพ
 - 1.3 พิมพ์รายชื่อ พร้อมตำแหน่ง ตามด้วยหมายเลขรูปภาพ
2. จัดเตรียมเป็นไฟล์รูป ที่อยู่ใน CD
 - 2.1 scan รูปภาพแล้ว จัดเก็บรูปลงใน แฟ้มดังตัวอย่าง



- 2.2 บันทึกรูปภาพโดย ตั้งชื่อเป็นหมายเลข
- 2.3 พิมพ์รายชื่อ พร้อมตำแหน่ง ตามด้วยหมายเลขรูปภาพ ดังตัวอย่าง

คณะผู้บริหาร

นายเจษฎา มุลมาวัน ผู้จัดการ หมายเลข 1

ทีมงาน

นายเอกริน ปัญญา webmaster หมายเลข 4

- 2.4 จัดเตรียมอยู่ในรูปแบบ CD

เอกสาร

1. เอกสาร ต่าง ๆ ให้จัดเตรียมในรูปแบบ Microsoft Word
2. เอกสารที่อยู่ในรูปแบบสิ่งตีพิมพ์ ให้ ถ่ายเอกสารเพื่อทำเป็นไฟล์ PDF
3. รูปภาพของ อาคารสำนักงาน และป้าย อบต. หรือเทศบาล
4. รูปภาพ โลโก้ อบต. เทศบาล หรือที่เป็นเอกสารก็ได้

เว็บไซต์ ใดๆก็ทำได้แต่เว็บไซต์ องค์กรการบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ต้อง ทองถิ่นดอทคอมเท่านั้น

<http://www.tongthin.com>

Tel: 053 414012 Fax: 053 215279 Hotline: 086 - 5863390